



PIANO STRATEGICO
DELLA PAC
IL FUTURO DELL'AGRICOLTURA SOSTENIBILE



MINISTERO DELL'AGRICOLTURA
DELLA SOVRANITÀ ALIMENTARE
E DELLE FORESTE



EUROPEAN UNION



SVILUPPO RURALE
LAZIO 2023-2027



G.A.L. "Terre Sabine e Tiburtine"

CSR Lazio 2023/2027 - SSL "Terre Sabine e Tiburtine 2023-2027"
Approvato con Determina n. G15346 del 18/11/2025
SottoIntervento B1) Costi di Gestione - Funzionamento

AVVISO PER REPERIMENTO DI UN IMMOBILE DA ADIBIRE A SEDE LEGALE E/O AMMINISTRATIVO-OPERATIVA DEL G.A.L.

In esecuzione della Deliberazione del C.d.A. n.3 del 10/12/2025

PREMESSA:

SI RENDE NOTO che il Gruppo di Azione Locale "Terre Sabine e Tiburtine", con sede legale in Via Tiburtina, 2 – Tivoli (RM), intende reperire n. 1 immobili o porzioni di essi da adibire a proprie sedi operative **nell'area Sabina Romana** territorio dei comuni di: Montelibretti, Nerola, Mentana, Sant'Angelo Romano, Moricone, Montorio Romano, Palombara Sabina, Monteflavio esclusivamente per il periodo sotto indicato.

- Maggio 2026 – Dicembre 2028 (importo massimale annuo: € 3.000,00).

1) CARATTERISTICHE DELL'IMMOBILE

Gli Immobili ricercati **dovranno avere** le seguenti caratteristiche:

- Immobile situato in uno dei territori dei seguenti Comuni Soci del G.A.L. "Terre Sabine e Tiburtine" (Montelibretti, Nerola, Mentana, Sant'Angelo Romano, Moricone, Montorio Romano, Palombara Sabina, Monteflavio), disponibile a partire dal mese di maggio 2026;
- l'ubicazione dovrà consentire una facile accessibilità stradale ed una disponibilità di spazi per il parcheggio dei dipendenti e dei visitatori o parcheggi pubblici nelle immediate vicinanze;
- Arredato (o arredabile a cura del G.A.L.) per almeno 4 unità lavorative contemporaneamente;
- Servizi igienici;
- Servizio di pulizia degli uffici e dei Servizi Igienici;
- Fornitura di utenze: energia elettrica, acqua, riscaldamento, utenze telefoniche;
- connessione ad Internet minimo 7 mega.

Costituiranno **elementi preferenziali** (da segnalare nella “Proposta Tecnica”, vedi successivo Art. 3):

- Arredato per almeno 4 unità lavorative contemporaneamente;
- disponibilità, anche non ad uso esclusivo, di una sala riunioni da almeno 40 posti per Assemblea Soci, riunioni del Consiglio di Amministrazione e convegni pubblici (eventualmente anche presso sede dislocata nei pressi).

2) SOGGETTI PROPONENTI

Possono presentare le proprie proposte **ESCLUSIVAMENTE AI SOCI DEL GAL configurati in Persone giuridiche (Azienda o Società, Associazioni, Enti Pubblici)** in possesso dei requisiti di seguito indicati:

- di essere regolarmente costituite;
- di non essere destinatarie di sanzioni che comportino l'incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- di non trovarsi in stato di fallimento, liquidazione coatta o concordato preventivo e non avere in corso procedure per la dichiarazione di uno di tali stati;
- che i propri soci non siano interdetti, inabilitati o falliti e non abbiano in corso procedure per la dichiarazione di uno di tali stati;
- che i propri soci non versino in alcuna delle situazioni che, ai sensi della normativa vigente, determini l'incapacità a contrattare con la P.A.

3) PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE

Le proposte dovranno pervenire entro e non oltre **le ore 14:00 del giorno 20/04/2026** (proposte pervenute oltre il termine fissato non saranno prese in considerazione) al G.A.L. “Terre Sabine e Tiburtine” esclusivamente a mezzo PEC all’indirizzo: **galterresabinetiburtine@pec.it**, recante come oggetto la dicitura:

“Proposta per immobile da destinare a sede del G.A.L. Terre Sabine e Tiburtine-Avviso 2026”.

Le proposte, **avanzate ESCLUSIVAMENTE mediante l’Allegato 1**, dovranno contenere anche:

- **“A – Documentazione amministrativa” (solo per entità private)**
- **“B – Documentazione tecnica”;**
- **“C – Proposta economica”.**

"A – documentazione amministrativa"

a) dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, accompagnata da copia fotostatica di valido documento d'identità, con la quale il concorrente attesti:

per le persone giuridiche:

- 1) denominazione del proponente e del Legale Rappresentante;
- 2) di non versare in alcuna delle situazioni che, ai sensi della normativa vigente, determini l'incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- 3) di non essere interdetto, inabilitato o fallito e non avere in corso procedure per la dichiarazione di uno di tali stati;

4) di non trovarsi in stato di fallimento, liquidazione coatta o concordato preventivo e non aventi in corso procedure per la dichiarazione di uno di tali stati;

Sono esentati dalla presentazione dei documenti di cui alla lettera A i Comuni e gli EE.PP. soci del G.A.L.

"B – documentazione tecnica"

- 1) dichiarazione di disponibilità del bene, estesa a tutta la durata della locazione, dalla quale risulti che l'immobile è in **godimento pieno**, non è gravato, anche nelle sue eventuali pertinenze esterne, da ipoteche, pignoramenti, sequestri, servitù passive, diritti o titoli di prelazione altrimenti qualificati e/o gravami, pesi e vincoli di qualsivoglia natura e specie costituiti o costituendi a favore di soggetti pubblici o privati;
- 2) Planimetrie dei locali in scala almeno 1:200.

"C – Proposta economica"

Costo di affitto onnicomprensivo di tutte le spese ed utenze esclusivamente in rapporto alla metratura messa a disposizione nella proposta (**tenendo conto del massimale annuo indicato in precedenza in PREMessa**), che verrà valutata in ordine alla ammissibilità generale in confronto ai prezzi di mercato vigenti per analoghe strutture nelle medesime aree.

4) VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE

Il Consiglio d'Amministrazione del G.A.L. valuterà le proposte pervenute, a suo insindacabile giudizio, dando evidenza ai Soci della procedura selettiva adottata e delle motivazioni. Il C.d.A. potrà in qualunque momento chiedere chiarimenti o integrazioni della documentazione prodotta.

Il presente Avviso e le determinazioni conseguenti alle valutazioni che saranno formulate sulle proposte pervenute sono effettuate al solo fine di compiere un'indagine di mercato e non vincolano in alcun modo il G.A.L., che sarà libero di non selezionare alcuna proposta, di avviare e condurre ulteriori trattative per perseguire lo scopo individuato nel presente Avviso, così come di interrompere il procedimento e di recedere dalle trattative avviate senza possibilità di pretesa alcuna da parte dei soggetti che hanno formulato le proposte.

5) NORME FINALI

Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso, si rimanda alla normativa vigente. Eventuali chiarimenti e/o ulteriori informazioni potranno essere richiesti ai seguenti contatti e-mail: segreteria@galterresabinetiburtine.it

Tivoli, 13/04/2026

F.to Il Responsabile Amministrativo e Finanziario
Francesco Ferri