

FRANCESCO FERRI

RESPONSABILE AMMINISTRATIVO E FINANZIARIO, PROGRAMMAZIONE LEADER E GESTIONE DI FONDI EUROPEI

Economista aziendale · Finanza agevolata, rendicontazione e sviluppo locale

PROFILO PROFESSIONALE

Professionista con oltre vent'anni di esperienza nella gestione amministrativa e finanziaria di programmi comunitari, nella finanza agevolata e nello sviluppo locale. Ha maturato competenze specialistiche nella rendicontazione di fondi LEADER e PSR, nel controllo finanziario, nella valutazione delle domande di aiuto, nella gestione dei procedimenti amministrativi e nel supporto agli organi decisionali dei Gruppi di Azione Locale. Attualmente ricopre il ruolo di Responsabile Amministrativo e Finanziario dei GAL "Anius Pregius" e "Terre Sabine e Tiburtine" e, parallelamente, è titolare di un incarico di elevata qualificazione quale Responsabile dell'Area Finanziaria, Tributi e Personale del Comune di Manziana. Integra competenze di contabilità pubblica e privata, business planning, fundraising, monitoraggio, controllo di gestione, accompagnamento alle imprese e formazione.

COMPETENZE SPECIALISTICHE PER LO SVILUPPO RURALE

Gestione amministrativa e finanziaria dei GAL

Organizzazione dei flussi amministrativi e contabili, supporto agli organi, predisposizione e controllo degli atti, gestione delle scadenze e raccordo con direzione, uffici tecnici e partenariato.

Istruttoria e valutazione delle domande

Supporto ai tecnici istruttori e partecipazione a commissioni di valutazione; analisi della fattibilità tecnica, economica e finanziaria dei progetti e verifica della coerenza con bandi e programmi.

Finanza agevolata e fundraising

Individuazione degli strumenti di sostegno, redazione di business plan, analisi degli investimenti e accompagnamento di imprese e start-up nell'accesso a contributi e agevolazioni.

Sviluppo d'impresa e accompagnamento

Coaching di start-up, valutazione dei modelli di business, analisi di mercato, pianificazione economica e affiancamento nelle fasi di avvio e consolidamento.

Rendicontazione di fondi europei

Verifica dell'ammissibilità delle spese, controllo documentale, predisposizione dei quadri finanziari, rendicontazione di PSL e progetti finanziati nell'ambito di LEADER, PSR, POR e altri programmi comunitari.

Controllo di gestione e pianificazione finanziaria

Budgeting, monitoraggio economico-finanziario, contabilità analitica, controllo interno, revisione dei piani finanziari e predisposizione di strumenti di reporting.

Cooperazione LEADER e progettazione integrata

Supporto alla progettazione, gestione e monitoraggio di progetti di cooperazione interterritoriale e transnazionale e coordinamento delle fasi attuative.

Formazione e trasferimento di competenze

Docenza su organizzazione d'impresa, marketing, analisi di bilancio, strumenti finanziari, fundraising e turismo rurale sostenibile.

INCARICHI ATTUALI E POSIZIONI DI RESPONSABILITÀ

DAL 2024 GAL "Terre Sabine e Tiburtine" | Responsabile Amministrativo e Finanziario. Gestione amministrativa, contabile e finanziaria delle attività del GAL, supporto all'attuazione della Strategia di Sviluppo Locale 2023–2027 e presidio degli adempimenti connessi al CSR Lazio, intervento SRG06 – LEADER, FEASR.

DAL 2024 GAL "Anius Pregius" | Responsabile Amministrativo e Finanziario. Coordinamento e controllo delle procedure amministrative e finanziarie, rendicontazione, monitoraggio dei flussi e supporto agli organi del GAL nell'attuazione della SSL 2023–2027.

DAL 2022 Comune di Manziana | Incarico di elevata qualificazione e Responsabile dell'Area Finanziaria, Tributi e Personale. Gestione finanziaria dell'ente locale, bilancio, tributi, personale e coordinamento dei procedimenti di competenza.

ESPERIENZA NELLA PROGRAMMAZIONE LEADER E NELLO SVILUPPO DELLE AREE RURALI

2024–IN CORSO GAL “Anius Pregius” e GAL “Terre Sabine e Tiburtine” | Responsabile Amministrativo e Finanziario dei GAL selezionati per l’attuazione delle Strategie LEADER 2023–2027. Gestione di fondi comunitari, controllo amministrativo-contabile, rendicontazione, monitoraggio e supporto all’attuazione.

2015 GAL Etrusco Cimino | Supporto alla rendicontazione del PSL Etrusco Cimino nell’ambito dell’Asse IV del PSR Lazio 2007–2013; attività di segreteria e consulenza amministrativa.

2011–2015 GAL Etrusco Cimino | Segreteria del GAL, rendicontazione del PSL, supporto alle istruttorie delle domande di aiuto, progettazione e monitoraggio di due progetti di cooperazione interterritoriale e coordinamento delle fasi attuative.

2011–2012 GAL Tuscia Romana | Supporto alle attività amministrative e finanziarie; rendicontazione del PSL nell’ambito dell’Asse IV PSR Lazio 2007–2013 e assistenza ai tecnici istruttori nella valutazione delle domande di aiuto.

2009 GAL Tuscia Romana | Componente della commissione di valutazione dei progetti preliminari per la progettazione del PSL 2007–2013 e revisione del piano finanziario.

2006–2009 GAL Tuscia Romana – LEADER Plus | Supporto amministrativo, finanziario e di segreteria; rendicontazione del PSL e supporto alla valutazione delle domande di aiuto.

2007–2008 GAL Tuscia Romana – LEADER Plus | Componente di commissioni di valutazione su bandi del PSL; partecipazione ai team di progettazione di un progetto di cooperazione interterritoriale e di un progetto transnazionale.

FINANZA AGEVOLATA, BUSINESS PLANNING E SVILUPPO D’IMPRESA

2015–2022 Studio Felici Luigi | Consulenza aziendale in finanza agevolata, rendicontazione di programmi comunitari, valutazione della fattibilità tecnica, economica e finanziaria, business planning e accompagnamento di start-up.

2006–2017 BIC Lazio S.p.A. | Tutoraggio, coaching e accompagnamento di start-up, comprese imprese innovative, nate spontaneamente o attraverso strumenti di finanza agevolata nelle province di Viterbo e Roma.

2003–2007 I.S.I. S.c.a.r.l. | Redazione di business plan per l’accesso alla finanza agevolata e gestione e rendicontazione di progetti comunitari presso l’incubatore BIC Lazio di Bracciano.

2005–2007 Studio Giovagnoli Re | Consulenza in finanza agevolata e rendicontazione, analisi degli investimenti, business planning e accompagnamento di start-up nella provincia di Viterbo.

2003–2006 BIC Lazio S.p.A. | Assistenza a imprese e aspiranti imprenditori presso sportelli territoriali; business planning, valutazione economico-finanziaria e gestione di progetti ammessi a finanziamento.

2003 BIC Lazio S.p.A. – Progetto “Crescere Insieme” | Collaborazione al progetto di sviluppo locale della Maremma Laziale e alla redazione dei piani di valorizzazione dell’artigianato artistico e delle risorse turistiche.

GESTIONE FINANZIARIA, CONTABILITÀ E CONTROLLO

2004–2021 DUE EFFE S.n.c. | Responsabile del controllo interno e della gestione amministrativa e finanziaria in un’impresa operante nella produzione e distribuzione di prodotti alimentari.

2010 Studio Francesco Settimi | Consulenza in contabilità generale e contabilità analitica.

2009–2010 Studio Francesco Settimi | Valutazione istruttoria di progetti di investimento presentati sul POR FESR Lazio 2007–2013.

2003 MCC S.p.A. | Financial Analyst nella strutturazione di operazioni di cartolarizzazione e obbligazioni strutturate.

FORMAZIONE, DOCENZA E ACCOMPAGNAMENTO IMPRENDITORIALE

2013–2014 F.O.R.M.A.T. | Docenza su organizzazione d’impresa, creazione e sviluppo d’impresa e fundraising; orientamento e accompagnamento alla nascita di iniziative imprenditoriali nel turismo.

2011 F.O.R.M.A.T. | Docenza su normativa economica e giuridica dell’artigianato, gestione d’impresa, marketing e strumenti finanziari; coaching di giovani artigiani.

2010 F.O.R.M.A.T. | Progettazione del corso “I Giovani e le Antiche Botteghe Artigiane” finanziato dalla Regione Lazio.

2009 Lazio Form Soc. Cooperativa | Docenza in strategie di marketing, business planning e accompagnamento di imprese cooperative e del terzo settore.

2008 F.O.R.M.A.T. | Docenza su organizzazione d’impresa, fundraising e turismo rurale sostenibile nell’ambito del progetto SONAR.

2006–2008 F.O.R.M.A.T. | Docenza su cultura d’impresa e finanza agevolata.

2009 Scuola di Formazione della Guardia di Finanza | Affiancamento alla docenza nel modulo “Analisi di Bilancio” del corso di formazione superiore.

FORMAZIONE E QUALIFICHE PROFESSIONALI

2014–2015 Mini Master – CEFAS, CCIAA di Viterbo | Costituzione e gestione delle reti d'impresa.

2013 Mini Master – CEFAS, CCIAA di Viterbo | Manager per i contratti di rete.

2003–2004 Master in Finanziamenti Agevolati alle Imprese | Tax Consulting Firm S.r.l. Gestione, controllo, verifica e revisione di programmi comunitari.

2001–2002 Master in Finanza per la Banca e l'Assicurazione | Università degli Studi di Roma "La Sapienza", Facoltà di Scienze Statistiche.

2001 Laurea in Economia Aziendale | Università degli Studi Roma Tre, Facoltà di Economia "F. Caffè". Votazione 110/110 e lode.

1995 Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale | I.T.C.S. "Luca Paciolo" di Bracciano. Votazione 60/60.

2002 ECDL | European Computer Driving Licence.

COMPETENZE DIGITALI

Sistemi e applicativi – Microsoft Windows, DOS, Microsoft Office, EViews, MATLAB 5 e AMPL.

Automazione e analisi – Buona conoscenza di Visual Basic for Applications (VBA); utilizzo avanzato di fogli di calcolo, elaborazione dati e strumenti di analisi economico-finanziaria.

Gestione digitale – Competenze avanzate nell'elaborazione delle informazioni, nella comunicazione, nella creazione di contenuti, nella sicurezza e nella risoluzione dei problemi.

COMPETENZE LINGUISTICHE

Italiano – Madrelingua.

Inglese – Livello autonomo: lettura e produzione scritta B2; ascolto, interazione e produzione orale B1. Diploma Intermediate – University of Cambridge.

Francese – Livello A1.

COMPETENZE TRASVERSALI

Comunicazione e relazioni – Ottime capacità relazionali e comunicative, maturate in contesti pubblici, privati e partenariali.

Organizzazione e coordinamento – Autonomia nella gestione di progetti e incarichi complessi, capacità di pianificazione, definizione delle priorità e coordinamento di gruppi di lavoro.

Analisi e problem solving – Valutazione economico-finanziaria, lettura dei dati, predisposizione di scenari e individuazione di soluzioni operative coerenti con gli obiettivi e i vincoli normativi.

Orientamento ai risultati – Monitoraggio delle performance, rispetto delle scadenze, controllo della qualità della documentazione e responsabilità diretta sui procedimenti affidati.

DATI PERSONALI E DICHIARAZIONE

[Redacted personal data]

Il sottoscritto dichiara, sotto la propria responsabilità, che le informazioni contenute nel presente curriculum sono rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 e della decadenza dai benefici prevista dall'art. 75 del medesimo decreto in caso di dichiarazioni mendaci o non veritiere.

Oriolo Romano, 21 luglio 2026

Francesco Ferri