

Responsabile Amministrativo e Finanziario

Attività minime previste

Le prestazioni professionali sono rese dal Responsabile Amministrativo e Finanziario (RAF) nell'ambito delle direttive generali che sono impartite dal GAL, senza naturalmente alcun vincolo di subordinazione o di orario. Il RAF si impegna quindi a coordinare la propria attività con il CdA del GAL e con gli altri organi eventualmente competenti.

Le attività minime che il RAF deve svolgere, in coerenza con le disposizioni attuative dettate dalla Regione Lazio e dallo Statuto del GAL, sono le seguenti:

- a) svolge i compiti di coordinamento della struttura contabile amministrativa del GAL, in sinergia con il Direttore Tecnico;
- b) è responsabile di eventuali rapporti con l'OP AGEA e della rendicontazione delle spese alla competente AdG della Regione Lazio;
- c) predispone gli impegni di spesa degli interventi compie gli accertamenti sulla congruità delle spese;
- d) implementa il sistema di monitoraggio con i dati relativi all'attuazione fisica, procedurale e finanziaria;
- e) predispone gli atti amministrativi e contabili da sottoporre ad approvazione del Consiglio di Amministrazione del GAL;
- f) emette i mandati di pagamento ed elenchi di liquidazione congiuntamente al Presidente;
- g) predispone gli atti per la convocazione del Consiglio di Amministrazione e dell'Assemblea dei soci;
- h) è il responsabile del procedimento per l'esperimento di procedure di appalto di servizi e forniture¹;
- i) verbalizza le sedute del Consiglio di Amministrazione e delle sedute ordinarie dell'Assemblea dei soci;
- j) predispone la rendicontazione delle spese sostenute;
- k) organizza la struttura operativa e conserva la documentazione;
- l) è il responsabile dell'autorizzazione al pagamento, congiuntamente con l'AdG della Regione Lazio.

Il Responsabile Amministrativo e Finanziario del GAL in qualità di RUP dei procedimenti volti all'acquisizione di forniture e servizi posti in essere dal GAL nell'ambito della SSL, deve essere in possesso dei requisiti tecnico-professionali richiesti per l'esercizio di tale funzione.

L'attività di Responsabile Amministrativo e Finanziario è incompatibile con le funzioni di istruttoria dei progetti [controlli amministrativi].

Il Responsabile Amministrativo e Finanziario del GAL non potrà assumere altri incarichi, a qualsiasi titolo, riguardanti la progettazione o l'attuazione di operazioni finanziate con la SSL del GAL.

¹ Resta inteso che ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, comma 2, lett. G, dello Statuto il Consiglio di Amministrazione del GAL delibera in merito alle materie del "procurarsi e/o utilizzare, alle migliori condizioni, i beni e gli strumenti necessari all'esercizio della propria attività ed a tal fine stipulare contratti e convenzioni;".

Il Responsabile Amministrativo e Finanziario del GAL è tenuto al conseguimento dell'avanzamento fisico degli interventi previsti della SSL, per quanto di competenza.

Figura professionale e titoli formativi previsti

Il Responsabile Amministrativo e Finanziario del GAL è stato selezionato attraverso una procedura ad evidenza pubblica, non potendo il GAL attingere da graduatorie definite in periodi di programmazione precedenti al 2023/2027, il cui avviso è stato approvato con deliberazione del CdA n. 5 del 03/11/2023.

Il RAF ha dimostrato provata conoscenza delle procedure connesse alla gestione di fondi pubblici e della disciplina che regola la gestione delle risorse finanziarie comunitarie.

In sede di avviso pubblico è stato richiesto il possesso dei seguenti Diploma di Laurea Magistrale del previgente ordinamento DM 270/04 o del corrispettivo Diploma equiparato secondo l'ordinamento DM 509/99 o equipollente secondo i decreti interministeriali e i decreti di equipollenza pubblicati sul sito internet del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca alla pagina <http://hubmiur.pubblica.istruzione.it/web/universita/equipollenzetitoli>, validi ai fini della partecipazione ai concorsi pubblici, in discipline economiche e/o giuridiche.

Forma contrattuale

Con il professionista selezionato è stato sottoscritto:

- in data 03/06/2024 un contratto di lavoro autonomo della durata di 3 mesi con decorrenza dal 01/06/2024 per l'avviamento delle attività del GAL, per cui è stato richiesto il possesso di un numero di partita IVA prima della sottoscrizione del contratto stesso ai fini della fatturazione per l'intera durata del rapporto (Contratto A).
- in data 09/10/2024 un contratto di lavoro autonomo con decorrenza dal 01/10/2024, per cui è stato richiesto il possesso di un numero di partita IVA prima della sottoscrizione del contratto stesso ai fini della fatturazione per l'intera durata del rapporto (Contratto B).

Verifica di congruità

Per l'accertamento della congruità della voce di spesa si è fatto riferimento alla Circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali.

Il riconoscimento economico per le attività prestate è corrispondente:

- per il "Contratto A" ad un massimale di 9 giornate lavorative per un importo pari ad €. 222,22 a giornata (IVA e contributo previdenziale esclusi), in riferimento alla Fascia A-Consulenti della citata Circolare n. 2/2009. L'importo massimo da riconoscere al RAF sarà pari ad € 2.000,00 al lordo degli oneri a carico del professionista, oltre IVA e contributo previdenziale.
- per il "Contratto B" ad un massimale annuo di 72 giornate lavorative per un importo pari ad €. 235,76 a giornata (IVA e contributo previdenziale esclusi), in riferimento alla Fascia A-Consulenti della citata Circolare n. 2/2009. L'importo annuo massimo da riconoscere al RAF sarà pari ad € 16.974,72 al lordo degli oneri a carico del professionista, oltre IVA e contributo previdenziale.

Per la quantificazione dell'impegno in termini di giornate uomo si è fatto riferimento all'esperienza della precedente programmazione 2014/2022, tenendo conto anche del

mite massimo delle giornate lavorative mensili previsto del contratto del pubblico
impiego pari a 22 giorni lavorativi al mese, verificato l'eventuale cumulo con le giornate
lavorative mensili per altro incarico nel pubblico impiego dichiarato in fede nel CV di
candidatura del RAF aggiudicatario.

per chiarezza segue elaborazione numerica del rapporto di equivalenza tra i parametri fissati attraverso l'adozione delle fasce previste nella citata Circolare n. 2/2009, applicata dal GAL al rapporto di collaborazione professionale senza vincolo di subordinazione praticata nel contratto con il collaboratore selezionato.

	ANNO DI RIFERIMENTO	CONTRATTO A	CONTRATTO B					
		2024	2024	2025	2026	2027	2028	2029
A	Compenso lordo giornaliero (Consulenti fascia A)	222,22	235,76	235,76	235,76	235,76	235,76	235,76
B	Impegno mensile equivalente a giornate/uomo	3	6	6	6	6	6	6
C	Mesi di impiego	3	3	12	12	12	12	6
D	Compenso lordo annuo (D = A x B x C)	2.000,00	4.243,68	16.974,72	16.974,72	16.974,72	16.974,72	8.487,36
E	INPS o Cassa ordine 4% (E = D x 4%)	80,00	169,75	678,99	678,99	678,99	678,99	339,49
F	Imponibile IVA (F = D/1,22)	1.639,34	3.478,43	13.913,70	13.913,70	13.913,70	13.913,70	6.956,85
G	IVA 22% (G = F x 22%)	360,66	765,25	3.061,02	3.061,02	3.061,02	3.061,02	1.530,51
H	Costo annuale complessivo per il GAL (H = F+G)	2.000,00	4.243,68	16.974,72	16.974,72	16.974,72	16.974,72	8.487,36
	COSTO per Programmazione 2023/2029							82.629,92