

Responsabile di Segreteria

Attività minime previste

Le prestazioni professionali saranno rese dal Responsabile di Segreteria nell'ambito delle direttive generali che verranno impartite dal GAL, dal RAF e dal DT, per quanto di competenza, senza naturalmente alcun vincolo di subordinazione o di orario. Il Responsabile di Segreteria si impegna quindi a coordinare la propria attività con il CdA del GAL e con gli altri organi eventualmente competenti.

Le attività minime che il Responsabile di Segreteria deve svolgere, in coerenza con le disposizioni dettate dalla Regione Lazio e dallo Statuto del GAL, sono le seguenti:

- a) supporto operativo alla gestione del protocollo di ingresso e uscita, dei documenti e degli adempimenti d'ufficio;
- b) supporto alla gestione delle attività di contabilità, economato nonché tenuta della prima nota di cassa e raccolta e conservazione dei documenti contabili;
- c) supporto alla tenuta ed aggiornamento del sistema di archiviazione dei beneficiari del GAL;
- d) supporto alle attività di monitoraggio fisico e finanziario della SSL del GAL;
- e) supporto alle attività di front office e gestione della segreteria e dei rapporti con il pubblico.

L'attività del Responsabile di Segreteria è incompatibile con le funzioni di istruttoria dei progetti [controlli amministrativi].

Il Responsabile di Segreteria del GAL non potrà assumere altri incarichi, a qualsiasi titolo, riguardanti la progettazione o l'attuazione di operazioni finanziate con la SSL del GAL.

Il Responsabile di Segreteria del GAL è tenuto al conseguimento dell'avanzamento fisico degli interventi previsti dalla SSL, per quanto di competenza.

Figura professionale e titoli formativi previsti

Il Responsabile di Segreteria del GAL è stato selezionato attraverso una nuova procedura ad evidenza pubblica, non potendo il GAL attingere da graduatorie definite in periodi di programmazione precedenti al 2023/2027, il cui avviso è stato approvato con deliberazione del CdA n. 5 del 03/11/2023.

Il Responsabile di Segreteria ha dimostrato di possedere documentata esperienza e specifica competenza professionale in modo da assicurare adeguate garanzie per lo svolgimento dell'incarico.

In sede di selezione è stata valutata anche l'approfondita conoscenza dell'Intervento SRG06, con particolare riferimento alla Strategia di Sviluppo Locale del GAL.

In sede di avviso pubblico è stato richiesto il possesso del Diploma di Laurea Magistrale del previgente ordinamento DM 270/04 o del corrispettivo Diploma equiparato secondo l'ordinamento DM 509/99 o equipollente secondo i decreti interministeriali e i decreti di equipollenza pubblicati sul sito internet del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca alla pagina

<http://hubmiur.pubblica.istruzione.it/web/universita/equipollenzetitoli>, validi ai fini della partecipazione ai concorsi pubblici e dimostrata esperienza lavorativa nel settore.

Forma contrattuale

Con il professionista selezionato è stato sottoscritto:

- in data 03/06/2024 un contratto di lavoro autonomo della durata di 3 mesi con decorrenza dal 01/06/2024 per l'avviamento delle attività del GAL, per cui è stato richiesto il possesso di un numero di partita IVA prima della sottoscrizione del contratto stesso ai fini della fatturazione per l'intera durata del rapporto (Contratto A).
- in data 09/10/2024 un contratto di lavoro autonomo con decorrenza dal 01/10/2024, per cui è stato richiesto il possesso di un numero di partita IVA prima della sottoscrizione del contratto stesso ai fini della fatturazione per l'intera durata del rapporto (Contratto B).

Verifica di congruità

Per l'accertamento della congruità della voce di spesa si è fatto riferimento alla Circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali.

Il riconoscimento economico per le attività prestate è corrispondente:

- per il "Contratto A" ad un massimale di 12 giornate lavorative per un importo pari ad €. 166,67 a giornata (IVA e contributo previdenziale esclusi), in riferimento alla Fascia B-Consulenti della citata Circolare n. 2/2009. L'importo massimo da riconoscere al Responsabile di Segreteria sarà pari ad € 2.000,00 al lordo degli oneri a carico del professionista, oltre IVA e contributo previdenziale.
- per il "Contratto B" ad un massimale annuo di 120 giornate lavorative per un importo pari ad €. 165,00 a giornata (IVA e contributo previdenziale esclusi), in riferimento alla Fascia B-Consulenti della citata Circolare n. 2/2009. L'importo annuo massimo da riconoscere al Responsabile di Segreteria sarà pari ad € 19.800,00 al lordo degli oneri a carico del professionista, oltre IVA e contributo previdenziale.

Per la quantificazione dell'impegno in termini di giornate uomo si è fatto riferimento all'esperienza della precedente programmazione 2014/2022, verificato l'eventuale cumulo con le giornate lavorative mensili per altro incarico nel pubblico impiego dichiarato in fede nel CV di candidatura del RS aggiudicatario.

Per chiarezza segue elaborazione numerica del rapporto di equivalenza tra i parametri fissati attraverso l'adozione delle fasce previste nella citata Circolare n. 2/2009, applicata dal GAL al rapporto di collaborazione professionale senza vincolo di subordinazione praticata nel contratto con il collaboratore selezionato.

ANNO DI RIFERIMENTO	CONTRATTO A	CONTRATTO B					
	2024	2024	2025	2026	2027	2028	2029
A Compenso lordo giornaliero (Consulenti fascia A)	166,67	165,00	165,00	165,00	165,00	165,00	165,00
B Impegno mensile equivalente a giornate/uomo	4	10	10	10	10	10	10
C Mesi di impiego	3	3	12	12	12	12	6
D Costo annuale complessivo per il GAL (D = AxBxC)	2.000,00	4.950,00	19.800,00	19.800,00	19.800,00	19.800,00	9.900,00
COSTO per Programmazione 2023/2029							96.050,00

Il riconoscimento economico per le attività prestate di Nucleo interno di Valutazione del GAL è corrispondente ad un massimale annuo di 12 giornate lavorative, per un importo pari ad € 150,00 a giornata (omnicomprensivo di IVA e contributo previdenziale), in riferimento alla Fascia B - Consulenti della citata Circolare n. 2/2009. L'importo annuo massimo da riconoscere al Responsabile di Segreteria sarà pari ad € 1.800,00 al lordo degli oneri a carico del professionista, dell'IVA e del contributo previdenziale.

Per la quantificazione dell'impegno in termini di giornate uomo si è fatto riferimento all'esperienza della precedente programmazione 2014/2022, verificato l'eventuale cumulo con le giornate lavorative mensili per altro incarico nel pubblico impiego dichiarato in fede nel CV di candidatura del RS aggiudicatario.

Per chiarezza segue elaborazione numerica del rapporto di equivalenza tra i parametri fissati attraverso l'adozione delle fasce previste nella citata Circolare n. 2/2009, applicata dal GAL al rapporto di collaborazione professionale senza vincolo di subordinazione praticata nel contratto con il collaboratore selezionato.

ANNO DI RIFERIMENTO	2024	2025	2026	2027	2028	2029
A Compenso lordo giornaliero (Consulenti fascia A)	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00
B Impegno mensile equivalente a giornate/uomo	2	1	1	1	1	1
C Mesi di impiego	6	12	12	12	12	12
D Costo annuale complessivo per il GAL (D =AxBxC)	1.800,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00
COSTO per Programmazione 2023/2029						10.800,00