



PIANO STRATEGICO
DELLA PAC
IL FUTURO DELL'AGRICOLTURA SOSTENIBILE



VERBALE
del Consiglio di Amministrazione (C.d.A.)
del Gruppo di Azione Locale "G.A.L. TERRE SABINE E TIBURTINE"
n. 1 del 11/02/2026

L'anno duemilaventisei, il giorno 11 del mese di febbraio alle ore 15:00 in presenza presso lo Studio dell'Ing. Nello Rondoni in Via 2 Giugno n. 17, 00019 – Tivoli (RM), causa occasionale indisponibilità della Sede Sociale, si è riunito il CdA del Gruppo di Azione Locale G.A.L. "Terre Sabine e Tiburtine" per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

1. **Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente;**
2. **Approvazione e Pubblicazione degli Avvisi Pubblici n. 1/2026, 2/2026 e 3/2026 relativi al completamento della Struttura Operativa del G.A.L. e alla migliore definizione organizzativa delle sedi GAL;**
3. **Valutazione degli schemi di Bando pubblico per le Tipologie di Intervento SRD01, SRD02, SRD03, SRD07, SRD09, SRG10 incluse nella SSL "Terre Sabine e Tiburtine" e relativi allegati: deliberazioni;**
4. **Presentazione dell'aggiornamento Vers. 2.0/2025 del Piano di Valutazione e Monitoraggio del Gruppo di Azione Locale "Terre Sabine e Tiburtine": deliberazioni;**
5. **Rendicontazione delle spese sostenute per l'organizzazione dell'evento "Cena Conviviale dei Soci del GAL", Tivoli 10/12/2025;**
6. **Varie ed eventuali.**

Sono presenti ai sensi dell'art. 26 dello Statuto per il CdA i Sigg.:

	NOME E COGNOME	PRESENTI	ASSENTI
1.	Nello Rondoni (Presidente)	X	
2.	Gabriella Cinelli (Vice Presidente)	X	
3.	Guido Trugli (Consigliere)	X	
4.	Roberto Petrucci (Consigliere)	X	
5.	Pietro Petrella (Consigliere)		X

Per l'Organo di Controllo, il **Sindaco Unico**:

NOME COGNOME	SINDACO UNICO	PRESENTE	ASSENTE
Gianluca Tartaro	Sindaco Unico		X

Assume la Presidenza il Presidente del C.d.A., Nello Rondoni, e chiama a fungere da Segretario verbalizzante la Vice Presidente, Gabriella Cinelli.

Il Presidente, verificata la regolarità della convocazione del C.d.A., dichiara validamente costituita l'Assemblea ed aperta la seduta.

Il Presidente, verificata la presenza di tutti i componenti, dichiara validamente costituita l'assemblea ed aperta la seduta. Prende la parola il Presidente, Nello Rondoni, il quale, dopo aver invitato ai sensi dell'art. 79 comma II del Dlgs. 267/2000 ad astenersi dal prendere parte alla discussione ed alla votazione in caso di decisioni riguardanti interessi propri o di loro parenti o affini sino al quarto grado, dichiara aperta la discussione sui punti posti all'O.d.G.

1. Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente

Il Presidente, alla luce di quanto disposto nel precedente Verbale, esegue la lettura del testo e l'illustrazione degli allegati, parte integrante del medesimo.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE **Con votazione unanime e favorevole resa nei modi di legge** **DELIBERA:**

- di approva all'unanimità il Verbale del Consiglio di Amministrazione n. 3 del 10/12/2025.

Esaurita la discussione, il Presidente propone di procedere all'esame del successivo punto all'ordine del giorno.

2. Approvazione e Pubblicazione degli Avvisi Pubblici n. 1/2026, 2/2026 e 3/2026 relativi al completamento della Struttura Operativa del G.A.L. e alla migliore definizione organizzativa delle sedi GAL

Il Presidente informa il Consiglio della necessità di completare l'organico dello staff del GAL con l'individuazione delle ultime figure professionali utili al funzionamento ed alla piena operatività. In particolare, il Presidente ricorda che, con Delibera n. 3 del 10/12/2025, il CdA ha approvato la *"Relazione dettagliata delle attività previste dal GAL" relativa alle spese di Gestione (Azione B1) e di Comunicazione e Animazione (Azione B2), nella quale è stata verificata, per ogni voce di spesa riferita al personale ed al funzionamento, la congruità"*. anche, laddove necessario, acquisendo preliminarmente tre preventivi di confronto.

In base a quanto detto, ed in considerazione della prossima apertura dei Bandi a valere sulle Tipologie di Intervento riportate nella SSL "Terre Sabine e Tiburtine", il Presidente informa il Consiglio della necessità di aprire un Avviso Pubblico (Avviso Pubblico n.2/2026) per la costituzione di una short list di professionisti per l'affidamento di incarichi per lo svolgimento dei controlli amministrativi delle domande di sostegno e delle domande di pagamento presentate nell'ambito della SSL "Terre Sabine e Tiburtine", così come disposto anche nel paragrafo "Struttura Amministrativa" della sezione II – Gruppi di Azione Locale e Strategie di Sviluppo Locale delle

Disposizioni per l'Attuazione degli interventi LEADER approvate con Determinazione n. G08954 del 11/05/2025 (BURL Lazio N. 60 del 24/07/2025), nel quale è previsto l'obbligo per GAL di dotarsi di una struttura amministrativa composta anche da liberi professionisti per le attività di controllo amministrativo delle domande di sostegno e delle domande di pagamento, tenendo conto della materia specifica da trattare e delle competenze definite dagli albi professionali.

Il Presidente, dopo lettura del testo dell'Avviso Pubblico, ne propone l'apertura in data lunedì 16 febbraio 2026, chiarendo che l'iscrizione all'Albo è possibile in ogni momento, senza alcuna scadenza, sino alla completa attuazione della SSL "Terre Sabine e Tiburtine" 2023/2027.

Il Presidente precisa inoltre al Consiglio che il GAL nei mesi scorsi è stato contatto dalla Società Intellera Consulting S.p.A., incaricata della Valutazione e del Monitoraggio del CSR 2023/2027. Dalle risultanze dell'interlocuzione con la stessa, è stato elaborato a cura del Nucleo di valutazione interno del GAL un aggiornamento, versione 2.0/2025, del piano di Monitoraggio e Valutazione che verrà presentata al successivo punto 4 dell'OdG. Ne consegue la necessità di procedere all'individuazione di un Coordinatore esterno del Nucleo di Valutazione della Strategia di Sviluppo Locale del GAL, che avrà il compito di coordinare e seguire l'attività di valutazione in itinere ed ex post della SSL, della definizione delle metodologiche, progettazione degli strumenti e redazione del disegno di valutazione e tutta una serie di altre funzioni propedeutiche alla stesura del report finale a conclusione dell'attuazione della SSL. Appare pertanto necessario aprire l'Avviso Pubblico (Avviso Pubblico n. 1/2026) per la selezione di un Responsabile del Nucleo di Valutazione della Strategia di Sviluppo Locale (S.S.L.). Il Presidente, dopo lettura del testo, propone di aprire tale Avviso Pubblico in data lunedì 16 febbraio 2026 e di fissare la data di scadenza per la presentazione delle domande alle ore 14.00 del giorno 02/03/2026.

In relazione all'Avviso Pubblico n. 3/2026 concernente il reperimento delle sedi del GAL, il Presidente riferisce al Consiglio che, essendogli stato con delibera del CdA n. 3/2025 conferito mandato di avviare un confronto con il nuovo Commissario Liquidatore della IX Comunità Montana del Lazio, appare evidente la difficoltà da parte della IX CM di predisporre una documentazione contabile, corredata da giustificativi di spesa, idonea ed atta a dimostrare l'effettivo costo aggiuntivo sostenuto dall'Ente a causa della contemporanea presenza degli uffici GAL.

Dopo un breve dibattito tra i Consiglieri, il Presidente propone al Consiglio di richiedere alla IX Comunità Montana una modifica contrattuale, trasformando il contratto di comodato d'uso gratuito con rimborso di spese forfetarie fino a un massimo di euro 5.760,00 all'anno, in un contratto di locazione con canone annuo pari ad euro 5.760,00 e di aggiornare le conseguenti deliberazioni.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Con votazione unanime e favorevole resa nei modi di legge

DELIBERA:

- di approvare l'Avviso Pubblico n. 1/2026 (Allegato 1) con apertura in data 16/02/2026 e scadenza in data 02/03/2026 alle ore 14:00 e l'Avviso Pubblico n.2/2026 (Allegato 2) con apertura in data 16/02/2026 e senza alcuna scadenza sino alla completa attuazione della SSL "Terre Sabine e Tiburtine" 2023/2027;
- di dare mandato al Presidente alla promulgazione e pubblicazione dell'Avviso Pubblico n.1/2026, 2/2026, per la selezione delle figure professionali suddette del Gruppo di Azione Locale "Terre Sabine e Tiburtine" sul sito www.galterresabineitiburtine.it e di trasmetterlo a tutti i Comuni soci affinché procedano alla pubblicazione nei rispettivi Albi Pretori;

- di dare mandato al Presidente di interloquire con la IX Comunità Montana al fine di verificare l'opportunità di una modifica del contratto in essere di comodato d'uso gratuito con rimborso di spese forfettarie fino a un massimo di euro 5.760,00 all'anno, in un contratto di locazione con canone annuo pari ad euro 5.760,00 e di aggiornare il Consiglio nella prossima seduta del CdA circa gli esiti dell'interlocuzione con la IX Comunità Montana del Lazio per poi procedere alle opportune valutazioni circa l'eventuale necessità di una nuova esplorazione di mercato circa il reperimento delle sedi (ivi compresa quella nell'area della Sabina Romana, in conseguenza della rinuncia già accertata da parte del comune di Montelibretti – rif. al riguardo: Verbale CdA n. 3 del 10/12/2025).

Esaurita la discussione, il Presidente propone di procedere all'esame del successivo punto all'ordine del giorno.

3. Valutazione degli schemi di Bando pubblico per le Tipologie di Intervento SRD01, SRD02, SRD03, SRD07, SRD09, SRG10 incluse nella SSL “Terre Sabine e Tiburtine” e relativi allegati: deliberazioni

Il Presidente passa la parola al Direttore Tecnico (DT), Tiziano Cinti, il quale informa il Consiglio che nelle scorse settimane sono stati predisposti gli schemi di Bando relati alle sei Tipologie di Intervento SRD01, SRD02, SRD03, SRD07, SRD09 e SRG10 incluse nella SSL “Terre Sabine e Tiburtine” e che tali schemi sono stati inviati all'Autorità di Gestione Regionale per un primo confronto. Il DT procede con la lettura analitica, illustrando al Consiglio gli schemi di ciascun Bando, con i relativi allegati, soffermandosi su alcuni passaggi cruciali e spiegando la procedura da seguire prima della pubblicazione definitiva.

In particolare tutti i bandi predisposti dal GAL prevedono una diversa interpretazione del concetto di “cantierabilità differita” rispetto ai bandi regionali. Il GAL, accertata con relativa istruttoria l'ammissibilità del progetto presentato in forma non esecutiva immediatamente cantierabile, concederà al beneficiario la possibilità di presentare il progetto esecutivo entro 90 giorni (estendibili di ulteriori 30 per situazioni indipendenti dalla attività del beneficiario) pena la revoca della precedente dichiarazione di ammissibilità. Infatti, l'applicazione del principio adottato nei bandi regionali della verifica della cantierabilità dell'intervento in occasione della prima Domanda di Pagamento presentata dal beneficiario comporterebbe, soprattutto in caso di mancata presentazione della Domanda di Pagamento dell'Anticipo e/o di Acconto, una verifica estremamente tardiva in ordine alla eventualità di dover successivamente revocare la stessa ammissibilità e rimettere in circolo le economie registrate.

In relazione alle Tipologie di Intervento SRD01 e SRD02 per quanto attiene la valutazione di interventi inerenti il miglioramento della capacità irrigua del beneficiario, sono stati adottati gli allegati 1 e 2 proposti dal Bando regionale già pubblicato.

Per la Tipologia di Intervento SRD03 per quanto attiene l'obbligo di dimostrare entro la presentazione della Domanda di Saldo finale l'effettiva entrata in funzione della struttura agrituristica, è stato proposto all'Art. 7 l'obbligo per il Beneficiario di completare la propria classificazione quale struttura agrituristica e aver ottenuto il marchio nazionale “Agriturismo Italia” (rif. Art. 16 del Reg. Regionale n.08/2021), laddove in passato si richiedeva il perfezionamento dell'iscrizione all'albo regionale degli agriturismi.

Il Bando per la Tipologia di Intervento SRG10 predisposto dal GAL prevede, nel rispetto della Scheda di Intervento inclusa nella SSL “Terre Sabine e Tiburtine” dell'Ambito Territoriale di

Intervento rispetto all'analogo Avviso Pubblico Regionale (rif. Det. G16314 del 3/12/2024): le azioni finanziate dovranno cioè essere svolte esclusivamente nel territorio del GAL se organizzate e gestite dal soggetto beneficiario; al di fuori del Territorio GAL è ammessa solo la mera partecipazione ad eventi, comunque ricompresi, come da ispirazione complessiva della scheda intervento inclusa nel PSP Nazionale, nel territorio dell'Unione.

Per i Beneficiari Pubblici sono stati predisposti i Bandi relativi alle due Tipologie di Intervento inserite nella SSL "Terre Sabine e Tiburtine". In relazione alla Tipologia di Intervento SRD07 il Bando del GAL prevede, a seguito delle risultanze dell'attività di animazione territoriale svolta nel corso del 2024/2025 nei confronti dei potenziali beneficiari, di dedicare questa prima pubblicazione del Bando esclusivamente ai SottoInterventi 4) e 5), posticipando ad una seconda uscita l'eventuale formulazione per i SottoInterventi 1), 2), 3), 7).

In relazione alla Tipologia di Intervento SRD09 nel Bando si prevedono specifiche categorie di Beneficiari. A seguito delle risultanze dell'attività di animazione territoriale svolta nel corso del 2024/2025 nei confronti dei potenziali beneficiari, si propone di dedicare questa prima pubblicazione del Bando esclusivamente a Beneficiari Pubblici, posticipando ad una seconda uscita l'eventuale formulazione per i Privati (Impresa Sociale).

Per ciascuna Tipologia di Intervento, il DT illustra ai Consiglieri anche la puntuale definizione sull'apposito applicativo SIAN delle Procedure di verifica e Controllo (VeCI) che costituiscono lo scheletro delle checklist di controllo che saranno linea guida nell'attività istruttoria dei tecnici designati all'analisi delle Domande di Sostegno e Pagamento. Tali schemi digitali sono parimenti posti alla validazione dell'OP AGEA.

Vengono, inoltre, illustrate ai Consiglieri le *"Disposizioni per l'applicazione delle riduzioni ed esclusioni del sostegno per le inadempienze dei Beneficiari nell'ambito degli interventi previsti nella SSL "Terre Sabine e Tiburtine"'*", predisposto dal GAL ed anch'esso condiviso con l'Autorità di Gestione Regionale.

Dopo breve discussione tra i Consiglieri

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Con votazione unanime e favorevole resa nei modi di legge,

DELIBERA:

- di approvare in via generale gli schemi dei sei Bandi Pubblici ed il documento *"Disposizioni per l'applicazione delle riduzioni ed esclusioni del sostegno per le inadempienze dei Beneficiari"* (Allegati 3-9), così come presentati, dando mandato al Presidente ed al Direttore Tecnico di porre in atto minime modifiche marginali eventualmente richieste dall'AdG Regionale e/o dall'OP AGEA in fase di validazione, riservandosi di analizzare e sottoporre nuovamente al CdA i suddetti schemi qualora al contrario vi fossero modifiche sostanziali da apportare agli stessi richieste da parte delle Autorità competenti;
- di prendere favorevolmente atto degli schemi digitali concernenti a SIAN le Procedure di verifica e Controllo (VeCI) per tutte le Tipologie di Intervento incluse in Strategia;
- di dare mandato al Presidente ed al DT per quanto di rispettiva competenza di procedere a tutti gli adempimenti successivi.

Esaurita la discussione, il Presidente propone di procedere all'esame del successivo punto all'ordine del giorno.

4. Presentazione dell'aggiornamento Vers. 2.0/2025 del Piano di Monitoraggio e Valutazione del Gruppo di Azione Locale "Terre Sabine e Tiburtine": deliberazioni

Il Presidente passa la parola a Mauro Lo Castro, Responsabile dei rapporti con il partenariato del GAL e membro del nucleo interno di valutazione, per la presentazione della Versione 2.0/2025 del Piano di Monitoraggio e Valutazione (Allegato 10), ricordando al Consiglio che trattasi di un adempimento obbligatorio per tutti i GAL, ma che, opportunamente utilizzato, può rappresentare una ottima occasione di analisi dell'avanzamento procedurale dell'applicazione della Strategia e di autoanalisi del percorso che si va compiendo.

La versione 2.0/2025 del Piano di Monitoraggio e Valutazione nasce anche dall'interlocuzione del GAL con la Società Intellera Consulting SpA, con la quale il Nucleo interno di Valutazione si è interfacciato, essendo stato indicato dall'AdG regionale come interlocutore per definire una guida metodologica alla redazione di un piano di autovalutazione e del relativo Format da diffondere e distribuire agli altri GAL.

Il Responsabile dei rapporti con il partenariato del GAL illustra al Consiglio l'impianto metodologico e il quadro normativo di riferimento. Viene evidenziato come il Piano di Monitoraggio e Valutazione si collochi in una fase pre-attuativa, successiva all'approvazione della SSL e antecedente alla pubblicazione dei bandi, configurandosi pertanto come strumento di valutazione della prontezza organizzativa e territoriale. La presentazione ha approfondito il lavoro di animazione svolto nel 2025, con 17 incontri istituzionali ed il coinvolgimento di 124 aziende agricole, pari al 25% della baseline economicamente rilevante. È stata illustrata la metodologia adottata per la definizione della baseline, basata sul criterio della Produzione Standard e sull'individuazione di 494 aziende potenzialmente eleggibili. Sono state quindi richiamate le cinque Domande Valutative (DV1–DV5), quali strumenti di lettura dei processi attivati nel 2025. In conclusione, sono state delineate le priorità operative per il 2026 – attivare, ampliare, accompagnare – in vista dell'apertura dei bandi e dell'avvio della fase attuativa della Strategia.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

**Con votazione unanime e favorevole resa nei modi di legge,
DELIBERA:**

- di approvare il Piano di Monitoraggio e Valutazione e di demandare al Nucleo Interno di Valutazione (Allegato 10) del GAL tutti gli atti successivi, aggiornando costantemente il Consiglio.

Esaurita la discussione, il Presidente propone di procedere all'esame del successivo punto all'ordine del giorno.

5. Rendicontazione delle spese sostenute per l'organizzazione dell'evento "Cena Conviviale dei Soci del GAL", Tivoli 10/12/2025

Il Presidente ricorda ai Consiglieri che nella il giorno 10 dicembre 2025 è stata organizzata la cena conviviale tra i Soci del GAL, alla quale hanno partecipato quasi totalità dei Soci del GAL.

Il Presidente passa al Direttore Tecnico, Tiziano Cinti, il quale informa il Consiglio che le spese sostenute per l'acquisto dei prodotti e per la predisposizione della cena stessa è stata pari ad euro 2.228,55, al di sotto della somma massima stanziata con delibera del CdA n. 3/2025.

Il Presidente ricorda, inoltre, che alcuni prodotti sono stati offerti sia da alcune aziende agricole del territorio.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
Con votazione unanime e favorevole resa nei modi di legge,
DELIBERA:

- di approvare la spesa sostenuta per l'evento "Cena Conviviale dei Soci del GAL", Tivoli 10/12/2025.

Esaurita la discussione, il Presidente propone di procedere all'esame del successivo punto all'ordine del giorno.

6. Varie ed eventuali

A) Verifica dei componenti del CdA in base all'art. 77 c.2 del TUEL

Il Presidente passa la parola al Direttore Tecnico, il quale informa il Consiglio che in data odierna è pervenuta via PEC una nota da parte della Regione Lazio (prot. Regione Lazio U. 0141657 del 10/02/2026) acquisita al protocollo GAL n. 10/2026 del 11/02/2026, con la quale viene richiesto al GAL di precisare la composizione del CdA in base all'Articolo 31, paragrafo 2, lettera b) del Regolamento (UE) 2021/1060, che stabilisce che nei Gruppi di Azione Locale "nessun singolo gruppo di interesse controlli il processo decisionale" ed al DD n. G08954 del 11/07/2025, con il quale è stato specificato con una disposizione interpretativa volta a garantire l'effettiva trasparenza degli equilibri tra la componente pubblica e quella privata.

È necessario, pertanto, che i componenti del CdA indichino, qualora membri designati dalla parte privata, se ricoprono simultaneamente cariche di amministratori locali. Al fine di dimostrare tale situazione è necessario acquisire da parte dei singoli membri del CDA una dichiarazione che attesti il ricorrere o meno della condizione di status di amministratore ai sensi dell'art. 77 co. 2 del TUEL. A tal fine sono state predisposte delle autocertificazioni per i Consiglieri che devono essere sottoscritte e trasmesse all'Autorità di Gestione Regionale.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
Con votazione unanime e favorevole resa nei modi di legge,
DELIBERA:

- di sottoscrivere l'autocertificazione e di dare mandato al Presidente ed allo Staff di procedere con la trasmissione degli stessi all'Autorità di Gestione Regionale.

Esaurita la discussione, il Presidente propone di procedere all'esame del successivo punto all'ordine del giorno.

B) Aggiornamento quote sociali 2025

Il Presidente illustra al Consiglio la situazione relativa al reperimento delle quote sociali per l'annualità 2025, sottolineando come alla data odierna ci siano diversi enti pubblici ed alcuni soggetti privati che ancora non hanno provveduto al versamento della quota sociale 2025, deliberata dall'Assemblea dei Soci n. 1/2025. Data la situazione il Presidente propone al Consiglio di dare mandato al Responsabile Amministrativo e Finanziario di procedere con un sollecito per procedere nel più breve tempo possibile al reperimento delle quote sociali mancanti 2025.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
Con votazione unanime e favorevole resa nei modi di legge,
DELIBERA:

- di approvare la proposta del Presidente e di dare mandato al RAF di procedere con l'invio a mezzo PEC di un sollecito per procedere nel più breve tempo possibile al reperimento delle quote sociali mancanti 2025.

Non essendoci altro da deliberare, la seduta viene sciolta alle ore 19.00.

Presidente
F.to Nello Rondoni

Segretario
F.to Gabriella Cinelli