



VERBALE
del Consiglio di Amministrazione (C.d.A.)
del Gruppo di Azione Locale “G.A.L. TERRE SABINE E TIBURTINE”
n. 1 del 25/03/2025

L'anno duemilaventicinque, il giorno 25 del mese di marzo alle ore 14:30 in presenza presso la sede sociale in Via Tiburtina, 2 – 00019 Tivoli, si è riunito il CdA del Gruppo di Azione Locale G.A.L. “Terre Sabine e Tiburtine” per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

- 1. Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente;**
- 2. Procedura di adeguamento ai sensi del art. 10 c. 6 del Bando Pubblico Deliberazione Giunta Regionale 27 luglio 2023 n. 412 del SSL “Terre Sabine e Tiburtine”: deliberazioni;**
- 3. Proposta di approvazione Bilancio Consuntivo 2024: deliberazioni;**
- 4. Proposta di approvazione Bilancio Previsionale 2025: deliberazioni;**
- 5. Proposta di istituzione quota annuale Soci 2025: deliberazioni;**
- 6. Informazione sullo stato di avanzamento delle progettazioni in corso da parte di potenziali Beneficiari Pubblici e Privati a valere sulle Misure di sostegno finanziario del GAL “Terre Sabine e Tiburtine”;**
- 7. Presentazione del Piano di Valutazione e Monitoraggio del Gruppo di Azione Locale “Terre Sabine e Tiburtine”: deliberazioni;**
- 8. Richiesta ingresso nuovi Soci: deliberazioni;**
- 9. Individuazione data prossima Assemblea dei Soci: deliberazioni;**
- 10. Definizione degli importi e delle modalità di erogazione dei gettoni di presenza destinati ai componenti del CdA del GAL “Terre Sabine e Tiburtine”: deliberazioni;**
- 11. Proposta preventivo BCC Provincia Romana per la gestione dei servizi finanziari occorrenti all'esecuzione della SSL “Terre Sabine e Tiburtine”: deliberazioni;**
- 12. Varie ed eventuali.**



PIANO STRATEGICO
DELLA **PAC**
IL FUTURO DELL'AGRICOLTURA SOSTENIBILE



Sono presenti ai sensi dell'art. 26 dello Statuto per il CdA i Sigg.:

NOME E COGNOME		PRESENTI	ASSENTI
1.	Nello Rondoni (Presidente)	X	
2.	Gabriella Cinelli (Vice Presidente)	X	
3.	Guido Trugli (Consigliere)	X	
4.	Roberto Petrucci (Consigliere)	X	
5.	Pietro Petrella (Consigliere)		X

Per l'Organo di Controllo, il **Sindaco Unico**:

NOME COGNOME	SINDACO UNICO	PRESENTE	ASSENTE
Gianluca Tartaro	Sindaco Unico	X	

Assume la Presidenza il Presidente del C.d.A., Nello Rondoni, e chiama a fungere da Segretario verbalizzante il Responsabile Amministrativo e Finanziario, Francesco Ferri.

Il Presidente, verificata la regolarità della convocazione del C.d.A., dichiara validamente costituita l'Assemblea ed aperta la seduta.

Il Presidente, verificata la presenza di tutti i componenti, dichiara validamente costituita l'assemblea ed aperta la seduta. Prende la parola il Presidente, Nello Rondoni, il quale, dopo aver invitato ai sensi dell'art. 79 comma II del Dlgs. 267/2000 ad astenersi dal prendere parte alla discussione ed alla votazione in caso di decisioni riguardanti interessi propri o di loro parenti o affini sino al quarto grado, dichiara aperta la discussione sui punti posti all'O.d.G.

1. Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente

Il Presidente, alla luce di quanto disposto nel precedente Verbale, esegue la lettura del testo e l'illustrazione degli allegati, parte integrante del medesimo.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
Con votazione unanime e favorevole resa nei modi di legge
DELIBERA:



- di approva all'unanimità il Verbale del Consiglio di Amministrazione n. 6 del 09/10/2024.

Esaurita la discussione, il Presidente propone di procedere all'esame del successivo punto all'ordine del giorno.

2. Procedura di adeguamento ai sensi del art. 10 c. 6 del Bando Pubblico Deliberazione Giunta Regionale 27 luglio 2023 n. 412 del SSL "Terre Sabine e Tiburtine": deliberazioni

Il Presidente informa il Consiglio sul procedere delle attività di adeguamento normativo e procedurale della Strategia di Sviluppo Locale (SSL) "Terre Sabine e Tiburtine", intraprese dal GAL con l'Autorità di Gestione della Regione Lazio (AdG) a seguito dell'incontro del 20 agosto 2024, in relazione a quanto disposto dall'Articolo richiamato in esergo del Bando pubblico di selezione dei GAL per la programmazione 2023/2027 del Lazio. Tale procedura è assistita dalla Cooperativa "Il Betilo" a r.l., aggiudicataria del servizio di redazione della Progettazione del PSL, nell'ambito dell'accordo sottoscritto e, dunque, senza ulteriori oneri per l'Associazione.

Il Presidente comunica al Consiglio che in data 13 marzo il GAL è stato convocato in videochiamata dall'AdG della Regione Lazio per proseguire con il negoziato volto a definire la versione finale del Strategia di Sviluppo Locale (SSL), propedeutica al rilascio dell'Atto di Concessione. Il GAL nella giornata del 18 marzo ha trasmesso all'AdG regionale la versione aggiornata della SSL contenente le modifiche richieste.

In data odierna l'Autorità di Gestione ha richiesto al GAL ulteriori modifiche riguardanti in particolare l'Azione Specifica, che il GAL ha prontamente recepito.

Il Presidente passa la parola ad Direttore Tecnico, Tiziano Cinti, il quale illustra al Consiglio la Strategia di Sviluppo Locale (SSL) così come rimodulata alla luce delle osservazioni dell'AdG regionale.

La nuova versione della SSL (Allegato 1), pur mantenendo inalterata la struttura complessiva e tutti i caratteri fondamentali che hanno costituito oggetto della positiva valutazione regionale nel 2023, presenta delle modifiche. La prima riguarda le aliquote di finanziamento delle Tipologie di Intervento SRD01 e SRD02, che passeranno dal 40% al 60% (aliquota base), 65% per gli interventi in zone montane e 75% per i giovani agricoltori insediati da non oltre 5 anni.

In relazione all'Azione Specifica a seguito della riformulazione, già richiesta dall'AdG regionale nel corso del primo incontro del 20 agosto 2024, delle fasi formativa e finanziaria a favore degli startupper del territorio GAL in chiave maggiormente originale, sono state in questa fase ulteriormente specificate e chiarite le modalità di attuazione e le procedure.

Sono stati inoltre revisionati gli indicatori di output e di risultato alla luce delle dei documenti "Piano Strategico della PAC 2023-2027" (MASAF) e "Start-up LEADER – Strumenti per un efficace avvio della programmazione LEADER 2023-2027, "Elementi tecnici per la revisione dei dati sulla selezione e quantificazione degli Indicatori di Risultato di LEADER nelle SSL dei GAL",



(Rete Rurale Nazionale, dicembre 2024) ed integrati nel testo della SSL nelle schede al capitolo 7 e 8 relative ad ogni singola Tipologia di Intervento selezionata previa validazione ottenuta dalla competente Rete Rurale Nazionale.

Dopo ampio dibattito tra i Consiglieri, forniti tutti i chiarimenti relativi alle fasi di adeguamento affrontate dal GAL in collaborazione con l'AdG regionale

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

**Con votazione unanime e favorevole resa nei modi di legge,
DELIBERA:**

- di approvare tutte le proposte presentate in relazione all'Azione Specifica PR01 ed all'innalzamento delle aliquote di aiuto agevolate delle Tipologie di Intervento SRD01 e SRD02;
- di adottare le nuove formulazioni proposte in ordine al set di indicatori di output e risultato relative ad ogni singola Tipologia di Intervento selezionata come validate dalla competente Rete Rurale Nazionale;
- di trasmettere, unitamente alla presente Deliberazione consiliare, la versione denominata 5.0 datata al 25.03.2025 della SSL "Terre Sabine e Tiburtine" alla competente Autorità di Gestione regionale per le fasi di pubblicazione successive;
- di dare completo mandato al Presidente per tutti gli atti conseguenti.

Esaurita la discussione, il Presidente propone di procedere all'esame del successivo punto all'ordine del giorno.

3. Proposta di approvazione Bilancio Consuntivo 2024: deliberazioni

Il Presidente introduce il punto all'ordine informando il Consiglio, con il supporto del Sindaco Unico Dott. Gianluca Tartaro, del Responsabile Amministrativo e Finanziario (R.A.F.) e del Consulente Fiscale e Giuslavoristico Dott. Alessandro Falcone, incaricato della redazione materiale del Bilancio 2024, che alla data odierna si dispone della documentazione inerente il Bilancio consuntivo 2024 (Allegato 2).

Successivamente il Presidente passa la parola al Responsabile Amministrativo e Finanziario (RAF), Francesco Ferri, che, avvalendosi di opportuni rilievi occorrenti a cura del Sindaco Unico Dott. Gianluca Tartaro, illustra il bilancio 2024, evidenziando l'equilibrio complessivo di quanto riportato, alla luce della modesta attività finanziaria del GAL nell'anno 2024. In particolare, viene rilevato come gli introiti siano riconducibili esclusivamente al versamento delle quote associative, non interamente versate con la presenza di crediti ancora esistenti al 31/12/2024 verso soci, mentre le spese siano fondamentalmente riconducibili all'avvio dell'attività operativa del GAL, ossia relative alle spese di gestione della sede ed al personale della struttura operativa, oltre che all'organo di revisione ed ai consulenti contabili/fiscali e di sicurezza sui luoghi di lavoro. In merito ai crediti



v/soci per versamenti ancora dovuti, interviene il Sindaco Unico Dott. Gianluca Tartaro richiamando l'importanza del pagamento ai fini dell'esercizio di voto per la prossima adunanza assembleare e la necessità di provvedere ad ulteriori solleciti.

Dopo breve dibattito tra i Consiglieri,

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

**Con votazione unanime e favorevole resa nei modi di legge,
DELIBERA:**

- di approvare la proposta di Bilancio Consuntivo 2024 così come formulato (Allegato 2) in tutte le sue parti ed allegati, dando mandato al Presidente ed al Responsabile Amministrativo e Finanziario (R.A.F.) ed al Sindaco Unico Dott. Gianluca Tartaro per gli atti a ciò conseguenti.

Esaurita la discussione, il Presidente propone di procedere all'esame del successivo punto all'ordine del giorno.

4. Proposta di approvazione Bilancio Previsionale 2025: deliberazioni

Il Presidente passa la parola al Dott. Francesco Ferri, che, avvalendosi di opportuni rilievi occorrenti a cura del Sindaco Unico Dott. Gianluca Tartaro, illustra al Consiglio la proposta di Bilancio Previsionale 2025 (Allegato 3), che comprende, oltre a voci ineludibili a carico dei fondi diretti del GAL, derivanti dalle quote sociali, anche le spese relative al personale (Staff tecnico), alle attrezzature e all'affitto delle sedi, che troveranno copertura finanziaria nell'ambito dei fondi regionali destinati alla Tipologia di Intervento SRG06 del CSR Lazio 2023/2027, Sottointervento B1 e B2. In mancanza di un rimborso da parte della Regione Lazio o nel caso del protrarsi ancora per lungo tempo della situazione di stasi da parte degli uffici regionali nell'emissione dell'atto di concessione del finanziamento alla SSL, sarà opportuno un intervento finanziario dei soci.

Dopo breve dibattito tra i Consiglieri,

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

**Con votazione unanime e favorevole resa nei modi di legge,
DELIBERA:**

- di approvare la proposta di Bilancio Previsionale 2025 così come formulato (Allegato 3) in tutte le sue parti ed allegati, dando mandato al Presidente ed al Responsabile Amministrativo e Finanziario (R.A.F.) ed al Sindaco Unico Dott. Gianluca Tartaro per gli atti a ciò conseguenti.

Esaurita la discussione, il Presidente propone di procedere all'esame del successivo punto all'ordine del giorno.



5. Proposta di istituzione quota annuale Soci 2025: deliberazioni

Il Presidente illustra il punto all'ordine del giorno, ricordando ai Consiglieri che è necessario determinare la quota sociale per l'esercizio finanziario 2025, chiarendo che vi saranno certamente spese non ricomprese nel finanziamento ottenuto, citando, una per tutte, la necessità di garantire coperture assicurative all'operato del CdA e delle figure tecniche apicali del GAL.

Inoltre il Presidente ricorda che al raggiungimento dell'80% dell'utilizzo dei fondi concessi dalla Regione per il funzionamento interno del GAL in ogni suo aspetto (Tipologia di Intervento SRG06 SottoIntervento B 1 e 2), per il saldo dell'ultimo 20%, pari ad € 166.300,00 circa, il GAL dovrà operare anticipando i costi, come previsto e comunicato sin dall'inizio del progetto; pertanto, occorre dotarsi per tempo, scaglionandone l'accumulo negli anni, di risorse atte a coprire l'importo residuo. Queste risorse potrebbero essere composte, in quantità e percentuali variabili:

1. da quote sociali accumulate negli anni 2024/2028 quale avanzo dalle quote associative iniziali che i Soci hanno versato e dalle quote sociali 2024 che i Soci stanno man mano versando;
2. da un potenziale Fido scoperto bancario, da concordare al momento opportuno con il socio BCC Provincia Romana, su garanzia personale del Presidente.

Il Presidente propone quindi di sottoporre alla valutazione assembleare l'istituzione di una quota per l'annualità 2025 in pari importo per tutti i Soci rispetto alla quota di adesione all'Associazione; propone tuttavia di differire il versamento della stessa al momento della sottoscrizione dell'Atto di Concessione da parte del GAL in virtù dei ritardi maturati, senza alcuna responsabilità da parte del GAL, sull'avviamento dell'applicazione della Strategia.

Dopo breve dibattito tra i Consiglieri,

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

**Con votazione unanime e favorevole resa nei modi di legge,
DELIBERA:**

- di sottoporre alla valutazione assembleare l'istituzione di una quota per l'annualità 2025 in pari importo per tutti i Soci rispetto alla quota di adesione all'Associazione condividendo le finalità e l'atteggiamento prudenziale espresso dal Presidente;
- di differire il versamento di detta quota, in caso di approvazione assembleare, al momento dell'ottenimento da parte del GAL dell'Atto di Concessione emanato dall'Autorità di Gestione Regionale quale documento che sancisce il formale inizio delle attività del GAL.

Esaurita la discussione, il Presidente propone di procedere all'esame del successivo punto all'ordine del giorno.



6. Informazione sullo stato di avanzamento delle progettazioni in corso da parte di potenziali Beneficiari Pubblici e Privati a valere sulle Misure di sostegno finanziario del GAL "Terre Sabine e Tiburtine"

Il Presidente passa la parola al Direttore Tecnico, Tiziano Cinti, il quale presenta al Consiglio l'attività di animazione che lo staff tecnico ha portato avanti in questi mesi. A partire dallo scorso dicembre lo staff del GAL ha incontrato le 15 amministrazioni pubbliche e l'ente Parco Regionale dei Monti Lucretili, da un lato per fare una ricognizione delle progettazioni pubbliche e dall'altro per incontrare gli stakeholder locali e presentare loro le potenzialità del GAL.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- esprime soddisfazione per le attività di animazione che il GAL ha messo in atto in questi mesi.

Esaurita la discussione, il Presidente propone di procedere all'esame del successivo punto all'ordine del giorno

7. Presentazione del Piano di Valutazione e Monitoraggio del Gruppo di Azione Locale "Terre Sabine e Tiburtine": deliberazioni

Il Presidente passa la parola a Mauro Lo Castro, Responsabile dei rapporti con il partenariato del GAL e membro del nucleo interno di valutazione del GAL, per la presentazione della proposta di Piano di Monitoraggio e Valutazione (Allegato 4), ricordando all'Assemblea che trattasi di un adempimento obbligatorio per tutti i GAL, ma che, opportunamente utilizzato, può rappresentare una ottima occasione di analisi dell'avanzamento procedurale dell'applicazione della Strategia e di autoanalisi del percorso che si va compiendo.

Il Piano di Monitoraggio e Valutazione (PMV) del GAL è uno strumento strategico che serve a verificare l'efficacia, l'efficienza e l'impatto degli interventi previsti nel Piano di Sviluppo Locale (PSL). Esso definisce gli indicatori di risultato e realizzazione, i metodi di raccolta dati e le tempistiche per valutare il raggiungimento degli obiettivi. Inoltre, il PMV consente di adattare le azioni durante l'implementazione per migliorare i risultati, assicurare la coerenza con le politiche di sviluppo rurale e garantire la trasparenza nell'uso delle risorse pubbliche.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

**Con votazione unanime e favorevole resa nei modi di legge,
DELIBERA:**

- di approvare il Piano di Monitoraggio e Valutazione e di demandare al Nucleo Interno di Valutazione del GAL tutti gli atti successivi, aggiornando costantemente il Consiglio.

Esaurita la discussione, il Presidente propone di procedere all'esame del successivo punto all'ordine del giorno

8. Richiesta ingresso nuovi Soci: deliberazioni

Il Presidente informa il Consiglio che è pervenuta una richiesta di ingresso nel partenariato del GAL “Terre Sabine e Tiburtine” di un nuovo Socio Frisbee Viaggi, pervenuta secondo le disposizioni statutarie e regolamentari dell’Associazione il giorno 23/01/2025 e acquisita dal protocollo del GAL n. E004/2025 del 23/01/2025.

Il Presidente informa il Consiglio che Frisbee Viaggi è un Tour Operator specializzata nel turismo enogastronomico e oleoturismo in particolar modo nell’ambito laziale.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- Vista la collocazione geografica e la natura di Frisbee Viaggi;
- In considerazione delle attività di promozione del territorio;

Con votazione unanime e favorevole resa nei modi di legge:

DELIBERA

- di approvare l’ingresso nel partenariato dal GAL “Terre Sabine e Tiburtine” di Frisbee Viaggi;
- di rimandare gli atti correlati alla prima Assemblea Soci utile per la votazione in merito e la eventuale ratifica definitiva della deliberazione assunta.

Esaurita la discussione, il Presidente propone di procedere all’esame del successivo punto all’ordine del giorno.

9. Individuazione data prossima Assemblea dei Soci: deliberazioni

Il Presidente, in accordo con i Consiglieri, propone di calendarizzare la data della prossima Assemblea dei Soci al prossimo 08/04/2025 alle ore 07.00 in prima convocazione e al giorno mercoledì 09/04/2025 alle ore 16.00 in seconda convocazione.

Dopo breve dibattito tra i Consiglieri,

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Con votazione unanime e favorevole resa nei modi di legge,

DELIBERA

- di approvare la proposta del Presidente e di convocare la prossima Assemblea dei Soci in prima convocazione al prossimo 08/04/2025 alle ore 07.00 e al giorno mercoledì 09/04/2025 alle ore 16.00 in seconda convocazione.

Esaurita la discussione, il Presidente propone di procedere all’esame del successivo punto all’ordine del giorno.

10. Definizione degli importi e delle modalità di erogazione dei gettoni di presenza destinati ai componenti del CdA del GAL “Terre Sabine e Tiburtine”: deliberazioni

Il Presidente passa la parola al Responsabile Amministrativo Finanziario, Francesco Ferri, il quale ricorda, come già deliberato nel CdA n. 4/2023 del 10/10/2023 che i gettoni di presenza destinati ai componenti del Consiglio è pari ad euro 30,00 lordo ed onnicomprensivo per seduta per ciascun Consigliere. Il RAF, inoltre, ricorda le modalità di erogazione dei suddetti gettoni, che dipende dalla fiscalità di ciascun Consigliere.

Il Presidente, inoltre propone al Consiglio, di far partire l'erogazione dei gettoni di presenza dall'anno 2023.

Dopo breve dibattito tra i Consiglieri,

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Con votazione unanime e favorevole resa nei modi di legge:

DELIBERA

- di approvare la proposta del Presidente e di iniziare ad erogare i gettoni a partire dall'annualità 2023;
- di procedere all'emissione dei documenti contabili riferiti ai gettoni di presenza dell'anno 2023.

Esaurita la discussione, il Presidente propone di procedere all'esame del successivo punto all'ordine del giorno.

11. Proposta preventivo BCC Provincia Romana per la gestione dei servizi finanziari occorrenti all'esecuzione della SSL “Terre Sabine e Tiburtine”: deliberazioni

Il Presidente informa il Consiglio che in data 24 marzo la BCC della Provincia Romana ha presentato al GAL una proposta (Allegato 5) per la gestione dei servizi finanziari occorrenti all'esecuzione della SSL. In particolare la condizioni proposta dalla BCC suddetta sono le seguenti:

- Tasso avere = zero
- Spese e Commissioni per il rilascio di fidejussioni nell'interesse del GAL a favore di terzi con il pagamento imposta di bollo, tasso = 1,75%
- Condizioni agevolate per la tenuta conto, relax banking e per tasso dare del fido;
- Costo tenuta conto: € 12 trimestrale;
- Costo operazioni On line: zero;
- Costo operazione allo sportello 3 euro cadauna;
- Costo Bonifici ordinari on line: € 0,75
- Costo Bonifici istantanei on line: € 0,75;
- Costo Bonifici urgenti on line: € 0,75;
- Addebito utenze tramite Home banking: € 0,50;
- Carta Bancomat: Gratuita il primo anno; (24€ annui)
- Home Banking: gratuito il primo anno; (3,50€ mensili)
- Tasso avere: 0 (come richiesto)



- Tasso di Fido: Banca 4,75% per i primi 2 anni – successivamente: Euribor 3 mesi + 2,50%;
- CFA: 0,35%

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
Con votazione unanime e favorevole resa nei modi di legge:
DELIBERA

- di approvare la proposta presentata dalla BCC Provincia Romana;
- di dare mandato al Presidente di espletare tutti quanti gli adempimenti successivi e alla firma di documenti.

12. Varie ed eventuali: non presenti.

Non essendoci altro da deliberare, la seduta viene sciolta alle ore 17:00.

F.to Nello Rondoni
Presidente

F.to Francesco Ferri
Segretario