



PIANO STRATEGICO  
DELLA PAC  
IL FUTURO DELL'AGRICOLTURA SOSTENIBILE



EUROPEAN UNION



SVILUPPO RURALE  
LAZIO 2023-2027



**VERBALE**  
**del Consiglio di Amministrazione (C.d.A.)**  
**del Gruppo di Azione Locale “G.A.L. TERRE SABINE E TIBURTINE”**  
**n. 3 del 10/12/2025**

L'anno duemilaventicinque, il giorno 10 del mese di dicembre alle ore 17:30 in modalità mista, in presenza presso la sede del Socio Azienda Agrituristica “Parco Laghi dei Reali”, Via Tiburtina Valeria Km 34.500 - Tivoli, e in videochiamata sulla piattaforma Teams, si è riunito il CdA del Gruppo di Azione Locale G.A.L. “Terre Sabine e Tiburtine” per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

1. **Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente;**
2. **Aggiornamenti sull'iter di attuazione delle Tipologie di Intervento SRG05 (Sostegno Preparatorio LEADER) e SRG06 (Attuazione Strategia di Sviluppo Locale LEADER), CSR Lazio 2023/2027;**
3. **Relazione allegato alla Domanda di Sostegno a valere sulla Tipologia di Intervento SRG06 “Attuazione Strategia di Sviluppo Locale LEADER”: deliberazioni;**
4. **Presenza d'atto della procedura di affidamento del servizio di protocollo del GAL “Terre Sabine e Tiburtine”;**
5. **Varie ed eventuali.**

Sono presenti ai sensi dell'art. 26 dello Statuto per il CdA i Sigg.:

| NOME E COGNOME |                                        | PRESENTI               | ASSENTI |
|----------------|----------------------------------------|------------------------|---------|
| 1.             | Nello Rondoni<br>(Presidente)          | X                      |         |
| 2.             | Gabriella Cinelli<br>(Vice Presidente) | X                      |         |
| 3.             | Guido Trugli<br>(Consigliere)          | X (in videoconferenza) |         |
| 4.             | Roberto Petrucci<br>(Consigliere)      | X                      |         |
| 5.             | Pietro Petrella<br>(Consigliere)       | X                      |         |

Per l'Organo di Controllo, il **Sindaco Unico**:

| NOME COGNOME     | SINDACO UNICO | PRESENTE | ASSENTE |
|------------------|---------------|----------|---------|
| Gianluca Tartaro | Sindaco Unico |          | X       |

Assume la Presidenza il Presidente del C.d.A., Nello Rondoni, e chiama a fungere da Segretario verbalizzante la Vice Presidente, Gabriella Cinelli.

Il Presidente, verificata la regolarità della convocazione del C.d.A., dichiara validamente costituita l'Assemblea ed aperta la seduta.

Il Presidente, verificata la presenza di tutti i componenti, dichiara validamente costituita l'assemblea ed aperta la seduta. Prende la parola il Presidente, Nello Rondoni, il quale, dopo aver invitato ai sensi dell'art. 79 comma II del Dlgs. 267/2000 ad astenersi dal prendere parte alla discussione ed alla votazione in caso di decisioni riguardanti interessi propri o di loro parenti o affini sino al quarto grado, dichiara aperta la discussione sui punti posti all'O.d.G.

#### **1. Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente**

Il Presidente, alla luce di quanto disposto nel precedente Verbale, esegue la lettura del testo e l'illustrazione degli allegati, parte integrante del medesimo.

### **IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE Con votazione unanime e favorevole resa nei modi di legge DELIBERA:**

- di approva all'unanimità il Verbale del Consiglio di Amministrazione n. 2 del 13/10/2025.

Esaurita la discussione, il Presidente propone di procedere all'esame del successivo punto all'ordine del giorno.

#### **2. Aggiornamenti sull'iter di attuazione delle Tipologie di Intervento SRG05 (Sostegno Preparatorio LEADER) e SRG06 (Attuazione Strategia di Sviluppo Locale LEADER), CSR Lazio 2023/2027**

Il Presidente introduce il punto all'ordine del giorno, riferendo come, alla data odierna, siano emerse alcune novità sostanziali circa la procedura di attivazione dei GAL per la programmazione 2023/2027 a cura dell'Autorità di Gestione Regionale.

Infatti, con Determina Regionale n. G15346 del 18/11/2025 (BURL n. 99/2025), è stata ufficialmente approvata la Strategia di Sviluppo Locale del GAL "Terre Sabine e Tiburtine" e, conseguentemente, avviato l'iter attuativo propriamente detto che corrisponde alla Tipologia di Intervento SRG06.

Pertanto, il Presidente sottolinea la bontà della scelta effettuata dal Consiglio di procedere da tempo all'attivazione della effettiva funzionalità del GAL, al fine di ottemperare all'assoluta necessità di essere presente nei territori dei 15 comuni aderenti organizzando specifiche sessioni informative ai fini dello sviluppo dei progetti delle Amministrazioni Comunali e delle Aziende Agricole potenzialmente interessate ai benefici finanziari erogabili, cosa avvenuta nel corso dell'annualità 2025.

Il GAL ha, inoltre, ultimato da molte settimane l'iter per la presentazione della Domanda di Pagamento del Saldo a valere sulla Tipologia di Intervento SRG05 relativa ai costi iniziali di Progettazione della Strategia, prossima dunque al saldo dei 30.000 euro che erano stati anticipati dal GAL.

Con l'inizio del 2026, come previsto, inizierà dunque l'attività di emanazione e gestione dei Bandi di aiuto ad Enti pubblici ed Aziende agricole, secondo la Strategia complessiva del GAL, cristallizzata in allegato alla Determina regionale di approvazione sopra menzionata.

#### **IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

**Con votazione unanime e favorevole resa nei modi di legge,**

#### **DELIBERA:**

- ☐ di prendere atto con soddisfazione dell'avvenuta approvazione da parte della Regione Lazio della Strategia di Sviluppo Locale "Terre Sabine e Tiburtine" con Determina Regionale n. G15346 del 18/11/2025 (BURL n. 99/2025);
- ☐ di aggiornarsi circa gli iter di attuazione della Tipologia di Intervento SRG05 e SRG06.

Esaurita la discussione, il Presidente propone di procedere all'esame del successivo punto all'ordine del giorno.

### **3. Relazione allegato alla Domanda di Sostegno a valere sulla Tipologia di Intervento SRG06 "Attuazione Strategia di Sviluppo Locale LEADER": deliberazioni**

Il Presidente passa la parola al Direttore Tecnico (DT), Tiziano Cinti, il quale presenta al Consiglio la "Relazione dettagliata delle attività previste dal GAL" relativa alle spese di Gestione (Azione B1) e di Comunicazione e Animazione (Azione B2) (Allegato 1), nella quale è stata verificata, per ogni voce di spesa riferita al personale e al funzionamento, la congruità finanziaria.

Tale relazione è propedeutica alla presentazione della Domanda di Sostegno a valere sulla Tipologia di Intervento SRG06 "Attuazione Strategia di Sviluppo Locale LEADER", che a breve dovrà essere caricata dal GAL sul portale SIAN e di cui costituirà allegato obbligatorio fondamentale.

La Relazione (Allegato 1) viene letta integralmente dal DT ed illustrata in ogni passaggio completa di tutti i relativi Allegati costituenti l'analisi delle Procedure seguite (e riepilogate anche attraverso lo strumento delle Checklist AGEA Vers. 3.1) e dei preventivi di confronto per le forniture e collaborazioni professionali non ancora assegnate.

#### **IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

**Con votazione unanime e favorevole resa nei modi di legge,**

#### **DELIBERA:**

- ☐ di approvare integralmente "Relazione dettagliata delle attività previste dal GAL" relativa alle spese di Gestione (Azione B1) e di Comunicazione e Animazione (Azione B2) (Allegato 2), propedeutica alla presentazione della Domanda di Sostegno a valere sulla Tipologia di Intervento SRG06, completa di tutti i relativi Allegati costituenti l'analisi delle Procedure seguite (e riepilogate anche attraverso lo strumento delle Checklist AGEA Vers. 3.1) e dei preventivi di confronto per le forniture e collaborazioni professionali non ancora assegnate;
- ☐ di dare mandato al Presidente e allo Staff di predisporre tutti gli atti utili alla presentazione della Domanda di Sostegno a valere sulla Tipologia di Intervento SRG06, di cui la Relazione in argomento costituirà allegato obbligatorio fondamentale.

Esaurita la discussione, il Presidente propone di procedere all'esame del successivo punto all'ordine del giorno.

#### **4. Presa d'atto della procedura di affidamento del servizio di protocollo del GAL "Terre Sabine e Tiburtine"**

Il Presidente passa la parola al Responsabile Amministrativo e Finanziario (RAF), Francesco Ferri, il quale informa il Consiglio che è stata espletata la procedura tramite piattaforma digitale MEPA per l'affidamento diretto ex art. 50 comma 1 lett. b) del d.lgs 36/2023 del servizio di protocollazione e di conservazione dei documenti utile alle attività del GAL (Allegato 2).

#### **IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

##### **prende atto favorevolmente:**

- ☐ della procedura di affidamento del servizio di protocollazione e di conservazione dei documenti che ha visto aggiudicataria la Società We-Com SRL secondo il criterio del minor prezzo offerto.

Esaurita la discussione, il Presidente propone di procedere all'esame del successivo punto all'ordine del giorno.

#### **5. Varie ed eventuali:**

##### **A) Sedi GAL**

Il Presidente comunica al Consiglio che in data 01/12/2025, acquisita al protocollo GAL n. 151/2025 del 02/12/2025, è pervenuta la comunicazione di sopraggiunta indisponibilità per cause oggettivamente non rimuovibili dell'immobile da adibire a sede operativa secondaria del GAL nell'area Sabina da parte del Comune di Montelibretti, come individuata mediante deliberazione del CdA n. 3 del 24/10/2024.

Conseguentemente, emerge la necessità di riproporre un Avviso ai Soci siti in area Sabina per manifestare la eventuale disponibilità di altri locali idonei, senza prevedere aggravii maggiori del preventivato per il GAL.

Prendendo atto di quanto sopra, il Presidente aggiunge una personale riflessione soffermandosi sul recente insediamento di un nuovo Commissario Liquidatore per la IX Comunità Montana del Lazio: appare probabilmente opportuno un confronto con il medesimo per assicurarsi del permanere delle condizioni di disponibilità dell'immobile oggi adibito a prima sede operativa del GAL fino al 2030, come da atti relativi alla precedente Manifestazione di Interesse (rif. Del. CdA n. 3 del 24/10/2024), onde tempestivamente porre in atto le opportune correzioni qualora vi fossero delle difficoltà in tal senso. È da considerare infatti che, i giustificativi di spesa forniti dalla IX CM per l'annualità 2024 pongono già difficoltà in ordine alla potenziale rendicontabilità a valere sulla Tipologia di Intervento SRG06 (come presumibilmente avverrà anche per i ratei 2025), per i quali si propone il ricorso alla dotazione del fondo soci.

#### **IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

**Con votazione unanime e favorevole resa nei modi di legge,**

##### **DELIBERA:**

- ☐ di prendere atto della sopraggiunta indisponibilità, per cause oggettivamente non rimuovibili, dell'immobile da adibire a sede operativa secondaria del GAL nell'area Sabina messo a disposizione dal Comune di Montelibretti;

- ☐ di dare mandato al R.A.F. di promulgare un nuovo Avviso ai Soci secondo la bozza allegata al presente verbale, (allegato 3) che si intende approvata dal Consiglio, rivolta a Soci operanti in area Sabina per manifestare la eventuale disponibilità di altri locali idonei, senza prevedere aggravii maggiori del preventivato;
- ☐ di dare mandato al Presidente di effettuare il confronto necessario con il nuovo commissario Liquidatore della IX CM e, in caso di risultanze non favorevoli, di estendere il suddetto Avviso anche ai Soci operativi in area Tiburtina;
- ☐ di dare mandato al R.A.F. di operare in ogni caso il saldo dei giustificativi di spesa forniti dalla IX CM per le annualità 2024 e 2025 facendo ricorso alla dotazione del fondo soci.

**B) Stanziamento risorse finanziarie a copertura delle spese per l'evento: "Cena Conviviale dei Soci del GAL", Tivoli 10/12/2025**

Il Presidente ricorda ai Consiglieri che nella giornata odierna, subito dopo il Consiglio di Amministrazione, è stata organizzata la cena conviviale tra i Soci del GAL, alla quale ha confermato la partecipazione la quasi totalità dei Soci del GAL.

L'obiettivo dell'iniziativa è quello di creare un'occasione di piacevole aggregazione, rafforzando il senso di appartenenza e la partecipazione attiva alla vita dell'Associazione; inoltre l'occasione è utile per aggiornare i Soci circa l'iter di attuazione della Strategia di Sviluppo Locale del GAL.

Il Presidente passa la parola alla Vice Presidente, Gabriella Cinelli, che, supportata dallo Staff del GAL, si è occupata dell'organizzazione della serata. La Vice Presidente informa il Consiglio che è stata scelta come location il Parco Laghi dei Reali, Tivoli, Socio del GAL, sia per la bellezza del sito, sia per la sua posizione, facilmente raggiungibile da gran parte del territorio del GAL, sia per gli ampi spazi a disposizione utili per la presentazione dei prodotti del territorio che sono stati utilizzati per preparare la cena. La Vice Presidente comunica, infatti, al Consiglio che per la preparazione dei piatti che verranno degustati nel corso della serata sono stati utilizzati ove possibile prodotti dei Soci e delle aziende agricole del territorio del GAL, le quali avranno modo, nel corso dell'evento, di presentarsi e illustrare le proprie attività e i propri prodotti.

Il Presidente ricorda inoltre al Consiglio che la cena sarà offerta a tutti i soci dal GAL e che i prodotti, utilizzati per la sua preparazione, sono stati acquistati con fondi del GAL attingendo alla dotazione del fondo soci. Il Presidente, pertanto, comunica al Consiglio che l'importo massimo da stanziare per il costo della cena conviviale e per l'acquisto dei prodotti è preventivabile in circa 3.000,00 euro.

**IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

**Con votazione unanime e favorevole resa nei modi di legge,  
DELIBERA:**

- ☐ di autorizzare la spesa fino a un massimo di euro 3.000,00 per l'organizzazione della serata attingendo alla dotazione del fondo soci e di conferire mandato al Presidente e allo Staff di predisporre tutti gli atti necessari.

Non essendoci altro da deliberare, la seduta viene sciolta alle ore 19.00.

Presidente  
F.to Nello Rondoni

Segretario  
F.to Gabriella Cinelli